様式第２４号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 校長 | 主任 | 事務 | 係 |
|  |  |  |  |

破　損・紛　失　届

年　　月　　日

日南看護専門学校長　様

学籍番号

氏　　名

このたび、下記とおり破損･紛失したのでお届けします。以後このようなことのないように気をつけます。

記

１．品　　名

２．数　　量

３．理　　由

　　 (処置方法)